

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

ไปราชการปกติ

ไปประชุม, สัมมนา, ฝึกงาน หรือ ดูงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่าย

สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นเวลา.....วัน ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	
อัตราวันละ 180 บาทคน.....วัน	
210 บาท.....คน.....วัน	
240 บาท.....คน.....วัน	
ค่าเช่าที่พัก	
อัตราวันละ 1,000 บาท.....คน.....วัน	
1,600 บาท.....คน.....วัน	
2,500 บาท.....คน.....วัน	
ค่าพาหนะ	
ค่ารถรับจ้างแท็กซี่	
ค่ารถโดยสารปรับอากาศชั้น 1,2 จำนวน.....ที่	
ค่ารถโดยสารปรับอากาศ 24 ที่นั่ง จำนวน.....ที่	
ค่าโดยสารรถไฟประเภท รถเร็ว , รถด่วน, ปริ้นเตอร์		
อัตราที่ละ.....บาท จำนวน.....ที่	
อัตราที่ละ.....บาท จำนวน.....ที่	
ค่าโดยสารเครื่องบินระหว่าง		
.....จำนวน.....เที่ยว ๆ ละ		
.....บาท.....คน	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
ค่าเช่ายานพาหนะชนิด.....จำนวน.....คัน	
อื่น ๆ (ระบุ).....	
ค่าลงทะเบียน	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

หัวหน้าคณะเดินทาง